



# Checkliste Umzug

---

## Kündigung und Vertragsunterzeichnung

- Neuen Mietvertrag unterschreiben
- Bestehenden Mietvertrag fristgerecht kündigen

## Termine

- Wohnungsübergabe festlegen
- Umzugstag definieren
- «Zügeltag» beim Arbeitgeber beantragen

## Wohngemeinde

- Bei der alten Wohngemeinde abmelden
- Bei der neuen Wohngemeinde (innerhalb von 14 Tagen) anmelden

## Strom-, Gas- und Wasserkosten

- Zählerstand von Strom, Gas und Wasser ablesen lassen

## Helfer

- Helfer oder eine Umzugsfirma organisieren

## Werkzeug

- Schraubenzieher oder Akkuboherer
- Klebeband
- Dicker, wasserfester Stift zum Beschriften Ihrer Kisten
- Rollwagen
- Spanngurte für den sicheren Transport

## Verpackungsmaterial und Beschriftungen

- Umzugskartons
- Bücherkartons
- Wickelpapier
- Behälter

## Neue Adresse melden

- Bekannten und Freunden
- Arbeitgeber
- Telefon- und Internetanbieter
- Strassenverkehrsamt
- AHV Ausgleichskasse
- Kindergarten, Kinderhort und Schule
- Hausarzt, Kinderarzt, Tierarzt, Zahnarzt
- Versicherungen: Hausrat, Haftpflicht, Motorfahrzeug, Lebensversicherung, Rechtsschutz, Krankenversicherung
- Bank, Kreditkartenanbieter
- Vereine und Verbände
- Zeitungen, Zeitschriften

## Reinigung der alten Wohnung

- Backofen, Kochherd
- Kühlschrank / Gefrierschrank abtauen
- Geschirrspüler und Filter
- Dampfabzug und sonstige Luftabzüge
- WC, Dusche / Badewanne
- Heizkörper, Simse, Ablagen und Türrahmen
- Fenster (innen und aussen plus Doppelfenster), Fenster- und Rollläden
- Garage, Keller, Estrich, Brief- und Milchkasten

## Abgabeprotokoll und Schlüssel

- Abgabeprotokoll zusammen mit dem Vermieter erstellen
- Festgestellte Mängel überprüfen
- Wohnungsschlüssel zurückgeben

## Übernahmeprotokoll

- Übernahmeprotokoll für die neue Wohnung erstellen