

Checkliste Umzug

Kündigung und Vertragsunterzeichnung

- Neuen Mietvertrag unterschreiben
- Bestehenden Mietvertrag fristgerecht kündigen

Termine

- Wohnungsübergabe festlegen
- Umzugstag definieren
- «Zügeltag» beim Arbeitgeber beantragen

Wohngemeinde

- Bei der alten Wohngemeinde abmelden
- Bei der neuen Wohngemeinde (innerhalb von 14 Tagen) anmelden

Strom-, Gas- und Wasserkosten

- Zählerstand von Strom, Gas und Wasser ablesen lassen

Helfer

- Helfer oder eine Umzugsfirma organisieren

Werkzeug

Organisieren Sie Werkzeuge wie:

- Schraubenzieher oder Akkuboherer
- Klebeband
- Dicker, wasserfester Stift zum Beschriften Ihrer Kisten
- Rollwagen
- Spanngurte für den sicheren Transport

Verpackungsmaterial und Beschriftungen

Besorgen Sie genügend Verpackungsmaterial. Dazu gehören:

- Umzugskartons
- Bücherkartons
- Wickelpapier
- Behälter

Neue Adresse melden

Melden Sie Ihre neue Adresse unter anderem bei:

- Bekannten und Freunden
- Arbeitgeber
- Telefon- und Internetanbieter
- Strassenverkehrsamt
- AHV Ausgleichskasse
- Kindergarten, Kinderhort und Schule
- Hausarzt, Kinderarzt, Tierarzt, Zahnarzt
- Versicherungen: Hausrat, Haftpflicht, Motorfahrzeug, Lebensversicherung, Rechtsschutz, Krankenversicherung
- Bank, Kreditkartenanbieter
- Vereine und Verbände
- Zeitungen, Zeitschriften

Reinigung der alten Wohnung

- Backofen, Kochherd
- Kühlschrank / Gefrierschrank abtauen
- Geschirrspüler und Filter
- Dampfabzug und sonstige Luftabzüge
- WC, Dusche / Badewanne
- Heizkörper, Simse, Ablagen und Türrahmen
- Fenster (innen und aussen plus Doppelfester), Fenster- und Rollläden
- Garage, Keller, Estrich, Brief- und Mischkasten

Abgabeprotokoll und Schlüssel

- Abgabeprotokoll zusammen mit dem Vermieter erstellen
- Festgestellte Mängel überprüfen
- Wohnungsschlüssel zurückgeben

Übernahmeprotokoll

- Übernahmeprotokoll für die neue Wohnung erstellen